

Strategisch beleidsplan Coming Home!



Coming
Home!

1. Inleiding

In dit document wordt het strategisch beleid van de stichting Coming Home! beschreven. In dit strategisch beleid beschrijven we de hoofdlijnen van ons beleid voor de komende drie tot vijf jaar.

1.1 Doelen van het Strategisch Beleidsplan (SBP)

Het Strategisch Beleidsplan (SBP) geeft de hoofdlijnen van het bestuursbeleid en de strategische keuzes daarbinnen aan voor de komende 3 tot 5 jaar. Het gaat om een beschrijving op stichtingsniveau. In het SBP wordt aangegeven waar de stichting vanuit Nederland zich op wil richten, en waar we met de hele organisatie naar toe werken.

Naast de organisatiestructuur (zie paragraaf 2) worden in het SBP de gewenste ontwikkelingen en strategische keuzes ten aanzien van de volgende beleidsterreinen beschreven.

Van deze beleidsterreinen worden de volgende aspecten op hoofdlijnen beschreven:

- de huidige situatie
- relevante interne en externe ontwikkelingen
- kansen en bedreigingen
- het gewenste beleid
- de prioriteiten in uitvoering van het gewenste beleid

Het SBP is in de komende jaren het referentiekader voor de voorbereiding, de ontwikkeling, de uitvoering en de evaluatie van het beleid binnen de stichting. Bestuursbesluiten, operationele plannen en resultaten zullen steeds getoetst worden aan het SBP. *Slechts bij uitzondering* kan er op grond van argumenten afgeweken worden van de geformuleerde hoofdlijnen in dit strategisch beleidsplan.

1.2 Samenhang tussen SBP en operationele plannen

Het SBP geeft de richting van het beleid voor de komende jaren aan. De concrete invulling en uitwerking van het strategisch beleid gebeurt door middel van de operationele plannen of beleidsplannen t.a.v. specifieke deeltherreinen. Het SBP is daarmee de basis en het vertrekpunt voor beleidsvorming en uitwerking. De hoofdlijnen van beleid, zoals die geformuleerd zijn in het SBP, vormen de basis van gesprekken over de voortgang en uitvoering van beleid tussen de stichting in Nederland, de stichting in Roemenie en de vrijwilligers.

1.3. Looptijd en evaluatie van het SBP

Het SBP heeft een looptijd van 3 tot 5 jaar. Indien nodig kan het op onderdelen tijdens deze looptijd bijgesteld worden. Dit gebeurt op basis van evaluatie van het lopende beleid en op basis van interne en externe ontwikkelingen.

2. Centrale doelen stichting

De stichting Coming Home! vindt de gemeenschappelijke ideële basis voor haar handelen in de grondslag zoals die zijn weergegeven in de statuten van de stichting. Binnen de gegeven uitgangspunten en doelen is er ruimte voor eigen invulling van de werkzaamheden.

3. Organisatiestructuur van de stichting

Het bestuur bestaat uit een voorzitter, een secretaris en een penningmeester die volgens de statuten het dagelijks bestuur van de stichting vormen. Daarnaast worden algemene bestuursleden benoemd die een specifieke taak krijgen toegewezen. Het bestuur wordt ondersteund door een activiteitencommissie.

Binnen de stichting zijn een groot aantal vrijwilligers actief, zowel in Roemenië als in Nederland, die vanuit het bestuur worden gecoördineerd. De stichting heeft voor haar uitoefeningen van haar werkzaamheden in Roemenië een lokale vereniging opgericht. Binnen deze vereniging is de mogelijkheid om lokale mensen betaald in dienst te nemen.

4. Relevante externe en interne ontwikkelingen

Externe ontwikkelingen op landelijk niveau, bijvoorbeeld:

- Wetgeving
 - Toetreding van Roemenië bij EU: Roemenië legt de lat hoog door regelgeving (invoer, verzekeringen, vergunningen etc) lastiger te maken. Dit heeft consequenties voor het behalen van doelen die met sponsorgeld uit Nederland in Roemenië worden mogelijk gemaakt. Daarnaast is de inflatie toegenomen wat concreet meer euro's voor hetzelfde product betekent.
 - Overgaan van Roemenië op euro: Roemenië streeft ernaar binnen een aantal jaar in euro's te handelen. Naast bovengenoemde punten betekent dit een positieve ontwikkeling, geen omrekenkoersen en – kosten meer. Het betekent echter ook dat alles snel duurder wordt waaronder arbeid- en materiaalkosten.
- Maatschappelijke ontwikkelingen

Er zijn duidelijke maatschappelijke veranderingen waarneembaar. Deze veranderingen kunnen hun weerslag op de positie van de stichting hebben. We denken aan, bijvoorbeeld:

 - Inkomsten kunnen afnemen wanneer fraude wordt geconstateerd bij soortgelijke stichtingen.
 - Situatie van de achterban: Wanneer het slecht gaat met de inkomsten van de kerken of met de financiële draagkracht van de achterban zelf. Hierin zijn de gevolgen van de financiële crisis nog steeds voelbaar en zijn de gevolgen van de corona/covid 19 crisis nog onbekend.
 - De mogelijkheid om vanuit de Roemeense overheid of lokale overheden in Tigu Mures subsidie te krijgen en daarmee onze situatie te verbeteren.
 - Door de recessie in Roemenië is het zeer waarschijnlijk dat onze doelgroep (veel) groter wordt.

Interne ontwikkelingen, bijvoorbeeld:

- Het is lastig om mensen enthousiast te maken voor bestuurs- en vrijwilligers functies.
- Het is lastig om voor onze actiecommissie goede mensen te krijgen
- Het is lastig om reisleiders te vinden die jongeren/volwassenen kunnen motiveren om deel te nemen met reizen

5. Beleidslijnen

Het bestuur wil de volgende zaken binnen de looptijd van dit SBP realiseren. Hierbij wordt steeds beschreven welke werkzaamheden worden uitgevoerd en op welke manier geld voor dit hoofdonderwerp wordt geworven. Wij zullen alle hieronder genoemde beleidsdoelen toetsen op de volgende 3 peilers: bemensing, huisvesting en mobiliteit.

Op de volgende manier wordt geld geworven:

- Algemene middelen uit sponsorplan
- Hoofdsponsorwerving in financiële zin (bedrijven, PR nieuwsbrief)
- Promotie filmpje vernieuwen en PR activiteiten ontplooiën in Nederland
- Subsidie in Nederland en Roemenië
- Communicatie met achterban verbeteren d.m.v. moderne middelen

5.1 Sociale programma

Doel:

- Helpen van de straatkinderen, zigeunerkinderen en de bevolking uit sloppenwijken, zwervers en daklozen, écht de allerarmsten.

Werkzaamheden:

- Geven van humanitaire hulp (christen zijn in de praktijk).
- Laagdrempelig ontmoeten regelen
- Delen van het Woord van God
- Vertrouwens relatie opbouwen
- D.m.v. lokaal netwerk hulp zoeken (lokale NGO's, lokale overheidsinitiatieven, bemiddelen voor een baan)

5.2 Educatieprogramma

Doel:

- Bijdragen in effectief onderwijs voor kinderen uit achterstandswijken om onderwijs achterstanden weg te werken en aan te kunnen sluiten bij regulier onderwijs

Werkzaamheden:

- Aansluiting zoeken bij lokale scholen
- Onderwijs assistentie, bijscholing en huiswerkbegeleiding
- Kinderen en hun ouders motiveren om regulier onderwijs te volgen en drempels wegnemen. Helpen bij de administratieve handelingen zoals inschrijven op school en regelen van openbaar vervoer abonnement indien nodig
- Begeleiden van lerares in reguliere klassen met kinderen uit achterstand wijken
- Kinderen begeleiden bij het maken van huiswerk en/of bijles op vakken waar ze een achterstand hebben tijdens naschoolse opvang.
- Direct en indirect delen van het Evangelie tijdens onderwijsprogramma's.

5.3 Diaconaal bewust zijn maken in Nederland

Doel:

- Jongeren mee laten helpen om diakonale bewustworden te vergroten
- Bijdragen aan missie

Werkzaamheden:

- Afstemmen behoeften voor zinvolle bijdrage
- Reizenplan opstellen en jaarlijks actualiseren
- Voorlichtingsavonden organiseren
- Actieve werving via website, facebook, instagram, YouTube, nieuwsbrieven en mail

5.4 Samenwerkingsverbanden zoeken en continueren met andere gelijkgezinde organisaties, overheidsinstanties, kerken, etc. (In Nederland)

Doel:

- Krachten bundelen en kennis delen
- Activiteiten zo sterk mogelijk maken

Werkzaamheden:

- Netwerken
- Presentaties
- Aansluiting zoeken bij projecten

5.5 Woon en werk programma Roman Works

Doel:

- Kwetsbare personen (Zigeuners, daklozen, ex gevangenen, ex verslaafden, ander begaafden, ouderen.) d.m.v. werkprojecten aan zelfstandig werk helpen om niet meer hulpbehoevend te zijn.
- Voor korte of lange termijn aanbieden van één kamer appartementen aan kwetsbare personen die geen eigen woning hebben.

Werkzaamheden:

- Contacten in Roemenië zelf van vakkundige leider(s) en bedrijven om mee te werken
- Inschatten van de capaciteiten van de doelgroep
- Mogelijkheden onderzoeken voor opleiding
- Samenwerken met lokale timmermannen
- Ondersteunen van houtwerkproject door promoten van producten
- Financieren van renovatie en onderhoud
- Organiseren van klusreizen voor renovatie en onderhoud
- Inzetten van lokale medewerkers in begeleiden van kwetsbare personen tijdens hun werkdag en/of verblijf.

5.6 Projectportfolio maken

Doel:

- Overzicht geven in lopende en toekomstige projecten en welke middelen daarvoor nodig zijn. (Denk aan activiteiten Mureseni, bijdragen / activiteiten lokale kindertehuizen verstandelijk gehandicapten)

Werkzaamheden:

- Opstellen van een overzicht van de huidige projecten/activiteiten
- Beschrijven welke gewenste projecten op hoofdlijn er leven en welke afhankelijkheden / middelen / voorwaarden daarbij zijn.

6. Vermogen in stichting

Het vermogen van de stichting wordt als volgt beheerd:

- Het bestuur stelt een penningmeester aan die volmacht krijgt over het vermogen van de stichting
- In de financiële administratie wordt onderscheid gemaakt tussen algemene middelen, gelden voor projectreizen en sponsorgelden voor vrijwilligers
- Per kwartaal wordt een interne rapportage opgesteld en verspreid onder het bestuur. Deze wordt in de vergadering besproken.
- Sponsorgelden worden al naar gelang de grootte van de gift teruggekoppeld aan de betreffende sponsor
- Jaarlijks wordt de jaarrekening opgesteld en door een onafhankelijk daartoe bevoegd deskundige gecontroleerd.
- Publicatie van jaarcijfers en eventueel tussenresultaten via bestuursbulletin en website (verplichting ANBI).

De besteding van het vermogen van de stichting is als volgt:

- De gelden komen ten goede van het project in Roemenië in de ruimste zin van het woord.
- De salarissen die worden uitbetaald zijn van de mensen die in dienst zijn van onze Roemeense vereniging. De Nederlandse vrijwilligers zijn self-supporting (projectleiders met eigen sponsorinkomsten).
- De stichting betaalt geen beloning of onkostenvergoeding aan haar bestuurders.

7. Prioritering en globale planning

De prioritering van de doelen uit het SBP is als volgt:

1. We willen continueren wat we doen.
2. Uitwerken van nieuwe visie (2020/2021)
3. Transitie naar vernieuwing van projecten gebaseerd op deze visie, punt 2 (2020/21)
4. Werken volgens de uitgewerkte visie (2021-2023)

De operationele doelen dienen voortdurend vanuit de doelstelling te worden geëvalueerd en bijgesteld.

8. Evaluatie van het SBP

- Aan het eind van elk jaar dat het SBP loopt, wordt er een tussenevaluatie opgesteld door het bestuur waarbij er gekeken wordt naar wat er uit het SBP gerealiseerd is.
- In het laatste jaar van het lopende SBP wordt op dezelfde wijze het gehele SBP geëvalueerd. Hierbij wordt nieuwe input verzameld vanuit een bredere groep (het lokale Roemeense team, de long-term vrijwilligers en de Nederlandse vrijwilligers).

Voor Anbi, zie <http://www.cbf.nl>